

Số: 2857/KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 11 tháng 11 năm 2013

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai nhiệm vụ về công tác pháp chế năm học 2013 – 2014.**

Thực hiện Công văn số 5816/BGDĐT-PC ngày 23 tháng 8 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2013 - 2014 về công tác pháp chế, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2013 - 2014 về công tác pháp chế với những nội dung cụ thể sau:

#### **I. Nhiệm vụ chung**

- Tập trung hoàn thiện, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế; Nâng cao trách nhiệm công tác tham gia xây dựng pháp luật, kiểm tra, rà soát văn bản Quy phạm pháp luật (VBQPPL); Phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện pháp luật đối với cán bộ, công chức, giáo viên và học sinh, học viên các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ - CP.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức và biên chế, tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế; Nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ quản lý giáo dục, công chức, giáo viên, học sinh, học viên trong cuộc sống.

- Kịp thời, đôn đốc và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai, thực hiện để đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả. Kết hợp chặt chẽ giữa việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện chuyên môn.

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời và phù hợp các quy định pháp luật gắn với yêu cầu của ngành giáo dục, của tỉnh và các quy định pháp luật gắn với quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, giáo viên, học sinh, sinh viên, học viên trên địa bàn tỉnh.

#### **II. Nhiệm vụ cụ thể**

##### **1. Kiện toàn tổ chức pháp chế**

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức làm công tác pháp chế tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng nhiệm vụ về công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức;

- Bố trí cán bộ kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, các trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc khác.

## **2. Hoạt động pháp chế**

### **a. Về công tác xây dựng pháp luật**

Văn phòng Sở có trách nhiệm:

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng, Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở kiến nghị HĐND tỉnh, UBND tỉnh xây dựng VBQPPL liên quan tới lĩnh vực giáo dục của địa phương; Lập dự kiến xây dựng VBQPPL hàng năm của HĐND tỉnh, UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng, Thanh tra Sở chuẩn bị hồ sơ dự thảo VBQPPL liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước của địa phương trình Giám đốc Sở đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý hoặc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tham gia soạn thảo các VBQPPL theo sự phân công của Giám đốc Sở.

### **b. Về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

- Xây dựng kế hoạch, chủ trì, phối hợp với các phòng, Thanh tra Sở thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành và kiến nghị HĐND tỉnh, UBND tỉnh công bố VBQPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định của Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ Quy định về rà soát và hệ thống hóa VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Phối hợp với các phòng, Thanh tra Sở; tham mưu Giám đốc Sở kiểm tra VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành và kiểm tra văn bản hành chính do Giám đốc Sở ban hành có chứa quy phạm pháp luật.

- Xây dựng báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Tư pháp về kết quả rà soát VBQPPL và đề xuất phương án xử lý những VBQPPL mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

### **c. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Tổ chức triển khai Quyết định số 1141/QĐ-BĐHĐA ngày 29/3/2013 của Trưởng Ban Điều hành Đề án ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” giai đoạn 2013 - 2016; và Quyết định số 1142/QĐ-BGDĐT ngày 29/3/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2013 của ngành giáo dục;

- Kế thừa kết quả và kinh nghiệm triển khai thực hiện Đề án 1928 giai đoạn 2010 – 2012 (theo Kế hoạch số 431/KH-UBND ngày 04/02/2010 của UBND tỉnh Bến Tre), bảo đảm sự liên tục và tính hệ thống của công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường;

- Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên dạy môn pháp luật, môn giáo dục công dân; công tác giảng dạy kiến thức pháp luật, tập huấn kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật;

- Tiếp tục củng cố, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên, cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành giáo dục;

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 9, lớp 12 môn GDCD;

- Chỉ đạo các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc rà soát đội ngũ giáo viên dạy môn GDCD. Trên cơ sở đó, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học;

- Triển khai kết quả nghiên cứu đề tài khoa học “Nghiên cứu giải pháp nâng cao chất lượng phổ biến, giáo dục pháp luật ở trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Bến Tre”;

- Hướng dẫn bổ sung, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật trong nhà trường theo nội dung quy định tại Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ và xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật trên website của các cơ sở giáo dục;

- Sử dụng các phương tiện thông tin để truyền tải kịp thời các thông tin về pháp luật, việc thực thi pháp luật, giáo dục pháp luật đến giáo viên, học sinh.

- Chỉ đạo tổ chức “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật.

#### **d. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật**

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn thuộc ngành giáo dục, các cơ quan, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện theo dõi tình hình pháp luật;

- Kết hợp công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các VBQPPL có nội dung trái pháp luật; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật tại cơ quan, các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, các trung tâm GDTX và các đơn vị trực thuộc;

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo gửi Sở Tư pháp và UBND tỉnh.

#### **đ. Về công tác bồi thường nhà nước**

- Theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của mình theo quy định tại Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; phối hợp với Sở Tư pháp tại địa phương trong việc tham mưu UBND tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường;

- Theo định kỳ, thông kê và báo cáo việc thực hiện bồi thường nhà nước gửi Sở Tư pháp và UBND tỉnh.

**e. Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng**

- Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật.

**g. Về công tác cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện nghiêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật, niêm yết công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức;

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc sự chỉ đạo của UBND tỉnh.

**h. Về công tác thi đua khen thưởng**

Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc theo đề nghị của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2013 - 2014 về công tác pháp chế tại các phòng, Thanh tra Sở, các phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở;

- Phòng GDTrH Sở tham mưu Giám đốc Sở tiếp tục thực hiện tốt Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” giai đoạn 2013- 2016 và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường nhằm nâng cao ý thức pháp luật cho thanh thiếu niên;

- Các phòng: TCCB, GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX, GDCN, căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình tham mưu Giám đốc Sở thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Bến Tre, các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học 2013 – 2014 về công tác Pháp chế trước ngày **30/11/2013**;

- Các cơ quan, đơn vị chủ động kinh phí đảm bảo cho việc triển khai và thực hiện có hiệu quả;

- Kết quả triển khai thực hiện các cơ quan, đơn vị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Văn phòng Sở) để theo dõi, tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh. Thời gian gửi báo cáo: Báo cáo Học kỳ I thực hiện trước ngày **30/12/2013**; Báo cáo năm học thực hiện trước ngày **15/5/2014**.

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2013 - 2014 về công tác pháp chế, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Vụ Pháp chế BGD&ĐT;
- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, Thanh tra Sở ;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, PC.



**K. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Chín**